

1. Tagespost

Verpacken Sie bitte Ihre Tagespost in unsere Postboxen und versehen jede Postbox mit Ihrer Kundenkarte.

2. Sondersendungen und frankierte Post

Sondersendungen wie z.B. bereits frankierte/freigemachte Post bitten wir **deutlich zu kennzeichnen** und in einer **separaten Tasche** oder **separaten Box** zu übergeben.

3. Einschreiben

Einschreiben werden derzeit an die Deutsche Post AG weitergeleitet. Wir bitten Sie, diese auf dem „Einlieferungsbeleg Zusatzleistungen“ der Deutschen Post AG einzutragen und die Sendungsaufkleber und den Barcode darauf anzubringen. Diese bitte anschließend in einer separaten Tasche oder Box an unserem Fahrer übergeben.

4. Päckchen, Pakete und Brief über 1.000 g

Päckchen, Pakete und Briefe über 1.000g geben wir an Kooperationspartner weiter. Bitte adressieren Sie Ihre Pakete deutlich sichtbar. Zudem bringen Sie bitte auf jedem Paket Ihre Kundenkarte an (wenn möglich mit einem Klebestreifen o.Ä., damit wir die Karte wieder ablösen können).

5. Infosendungen

Nutzen Sie bitte für die BWPOST-Sendungen immer den aktuellsten "Auftrag zur Beförderungen von Infosendungen".

Einlieferbedingungen innerhalb des BWPOST - Zustellgebietes:

- +** **Infopost** mindestens 2.000 inhalts-, formats- und gewichtsgleiche Sendungen in das Gebiet der BWPOST (mit maschinenlesbaren Empfängeradressen)

- oder** mindestens 250 inhalts-, formats- und gewichtsgleiche Sendungen in eine Leitregion der Postleitzahl (z.B. 70001 – 70644)

- oder** mindestens 50 inhalts-, formats- und gewichtsgleiche Sendungen in einen Leitbereich der Postleitzahl (z.B. 701xx)

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns kostenlos an: **FON: 0711 / 900 38 20**