

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für den Nachsendeservice der BWPOST entschieden haben. Damit Ihr Auftrag schnellstmöglich ausgeführt werden kann, beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Antragsstellung

Der Nachsendeservice muss mindestens 5 Tage vor dem Nachsendebeginn bei der BWPOST eingegangen sein. Füllen Sie hierzu das Formular, das Sie auf der BWPOST-Homepage unter DOWNLOADS finden, vollständig aus. Das PDF-Formular lassen Sie uns bitte per Post oder Fax zukommen.

WICHTIG:

Ist ihr Wohnsitz in BWPOST-Gebiet, gilt der Nachsendeauftrag im Bundesgebiet. Entfernen oder überkleben Sie bitte Ihren Namen vom bisherigen Briefkasten. Eine Nachsendung ist ansonsten nicht möglich. Eine Nachsendung ins Ausland ist leider nicht möglich.

2. Laufzeit

Der Auftrag kommt für einen Zeitraum von 6 oder 12 Monaten zu Stande.

3. Ausfüllen

Bitte beachten Sie, dass Sie für den privaten Nachsendeantrag alle im Haushalt lebenden Personen mit identischem Familiennamen (bis maximal 12 Personen) nur ein Formular benötigen. Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an, damit wir Rückfragen ohne Zeitverlust stellen können.

4. Adresszusatz

In der Zeile „Adresszusätze“ können Einträge vorgenommen werden, die über die Angabe von Straße, Postleitzahl und Ort hinaus benötigt werden, um Ihre Adresse zu beschreiben. Das sind beispielsweise Personen, bei denen Sie wohnen („c/o“), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Hinterhof, Testamentsvollstrecker.

5. Betreuer-Ausweis

Bei Nachsendeaufträgen durch Pflegepersonal oder Betreuer bedarf es einer Vollmacht der betreuten/ zu pflegenden Person. Nachsendeaufträge durch gerichtlich bestellte Betreuer setzen eine gerichtliche Bestellung gemäß § 1896 Abs. 4 BGB voraus. Der Betreuer belegt unter Zuhilfenahme eines gerichtlichen Beschlusses, dass die Entgegennahme, das Öffnen und das Anhalten der Post des Betreuten vom Aufgabenkreis des Betreuers erfasst sind. Eine Nachsendung erfolgt nicht, wenn der Absender dies durch eine Vorausverfügung ausgeschlossen hat.

6. Postfach

Wenn sich der Nachsendeauftrag auf ein Postfach bezieht, kann die Zustellung von förmlichen Zustellungsaufträgen (z. B. von Gerichten und Behörden) dorthin nicht erfolgen. Unterhält der Auftraggeber unter der bisher bekannten Anschrift weiterhin einen Briefkasten oder erkennbar eine Wohnung, so erfolgt die Zustellung gemäß § 177– § 181 ZPO dort.

Vergessen Sie bitte Ihre Unterschrift nicht!

Ihre BWPOST

Nachsendeauftrag

BWPOST Eslingen GmbH & Co. KG
 Ulmer Str. 30/1
 73728 Esslingen

**Bitte in Großbuchstaben ausfüllen und
 mindestens 5 Tage vor dem ersten Nachsendetag
 per Post an nebenstehende Adresse
 oder per Fax senden an: 0711-900383-20**

Nachsendeauftrag für Brieffsendungen

6 Monate: 15 Euro **12 Monate: 25 Euro**

ab Datum

Auftraggeber/Empfänger

Bitte beachten Sie, dass die Aufträge nur im Gebiet der BWPost gelten!

Nachname(n) oder Firma

Vorname(n) – Geschäftskunden bitte nicht beschriften

Weitere Empfänger (optional)

Bitte beachten Sie, dass die Aufträge nur im Gebiet der BWPost gelten!

Nachname(n) oder Firma

Vorname(n)

weiterer Vorname

weiterer Vorname

weiterer Vorname

weiterer Vorname

weiterer Vorname

weiterer Vorname

Erreichbarkeit bei Rückfragen: Festnetz- oder Handynummer (freiwillige Angabe)

E-Mail-Adresse

Bisherige Adresse des Auftraggebers/Empfängers

Bitte Namen vom bisherigen Briefkasten entfernen

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Adresszusatz (falls erforderlich)

Neue Adresse des Auftraggebers/Empfängers

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Adresszusatz (falls erforderlich)

SEPA-Lastschrift-Mandat / Einzugsermächtigung

Kontoinhaber

IBAN

Kreditinstitut

Hiermit berechtige ich die BWPost Eslingen GmbH & Co. KG, die Zahlung in Höhe des oben ausgewählten Betrags von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Die BWPOST Eslingen GmbH & Co. KG verarbeitet Ihre Daten zur Vertragserfüllung bzw. Kundenbetreuung. Ihre Daten können zu den genannten Zwecken auch an Dienstleister weitergegeben werden. Ausführliches um Datenschutz und zu den Informationspflichten finden Sie unter <http://esslingen.bwpost.net/datenschutz.html>
 Mit der Abgabe des vorliegenden Nachsendeauftrags, stimme ich den Bestimmungen der Datenverarbeitung zu.

Datum und Unterschrift(en)

(ohne Unterschrift kann Ihr Auftrag leider nicht bearbeitet werden)