

Auftrag zur Beförderung - INFOPOSTSENDUNGEN -

Wir bitten um Rücksendung dieses Auftrags an esslingen@bwpost-es.de oder per Fax an 0711 / 900383-20 sowie um die Beilage des Originalauftrages zu Ihren Sendungen. (Zustellzeitraum von 2 – 5 Werktagen)

Kundendaten:

Kundennummer:

Firma: _____
 Straße, Nr.: _____
 PLZ, Ort: _____
 Ansprechpartner: _____ Telefon: _____
 E-Mail: _____ Telefax: _____

Auftragsdaten:

Anzahl Sendungen _____ Stück (Kundenangabe) Gewicht je Sendung _____ Gramm
 Anzahl Boxen _____ Stück (Kundenangabe) Aufzahlung bei Mindermenge unter 1000 Stk.

Produktauswahl (Mindestmenge: 1.000 Sendungen pro Versand):

<input type="checkbox"/> Infopost Standard L 140-235 mm, B 90-125 mm, H 5 mm	<input type="checkbox"/> Infopost Groß L 140-353 mm, B 90-250 mm, H 30 mm
<input type="checkbox"/> Infopost Kompakt L 140-235 mm, B 90-125 mm, H 5 mm	<input type="checkbox"/> Infopost Maxi L 140-353 mm, B 90-250 mm, H 30 mm

Abholdatum: _____ Abweichende Abholadresse: _____

(Name / Firmierung)

(Straße, Nr.)

(PLZ, Ort)

Wichtig: Die Versandbedingungen und Hinweise zur Beförderung von Infopostsendungen habe ich zur Kenntnis genommen (siehe Rückseite).

Ort _____ Datum _____ Unterschrift Auftraggeber _____

BWPOST intern:

Anzahl der Sendungen: _____

offenes Muster anbei ja nein Prüfung laut Einlieferkriterien durchgeführt

Einlieferung bis zur Abstimmung mit dem werblich ja nein Prüfung

Absender / Einlieferer am Klärungsplatz gelagert

Unstimmigkeiten: _____ Unterschrift Prüfkraft: _____

Maschine

<input type="checkbox"/> IS 1	<input type="checkbox"/> SI 1	<input type="checkbox"/> HE
<input type="checkbox"/> Flexi	<input type="checkbox"/> SI 2	UPOC 010088 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Unstimmigkeiten: _____ Unterschrift Maschinist: _____

Briefzentrum: _____

Kundenbetreuer: _____

 Datum, Unterschrift

 Datum, Unterschrift

Infopost-Sendungen sind vorab bei der BWPOST Esslingen– gemäß der folgenden Übersicht anzumelden:
Per Mail unter esslingen@bwpost-es.de oder telefonisch unter 0711 900383-0 oder unter der
Fax-Rufnummer: 0711 900383-20.

Sendungen DIN lang, bis 50 Gramm (Infopost Standard und Infopost Kompakt)		Sendungen größer DIN lang (Infopost Groß und Infopost Maxi)	
Sendungsmenge	Voranmeldung in Werktagen	Sendungsmenge	Voranmeldung in Werktagen
Bis 1.000	1	Bis 1.000	1
Bis 2.000	2	Bis 2.000	3
Bis 10.000	3	Ab 2.000	nach Absprache
Ab 10.000	nach Absprache		

Einlieferkriterien für den Versand als Infopost:

1. Alle **WERBLICHEN** Sendungen sind format-, inhalts- und gewichtsgleiche schriftliche Mitteilungen oder Unterlagen (keine Verkaufsware)
2. Mindestmenge von **1.000 Sendungen**
3. Verwendung maschinenlesbarer Schriften/Die Sendungen sind automationsfähig
4. Adresse des Absenders ist oben links auf der Sendung angebracht
5. Sendungen werden grundsätzlich verschlossen übergeben, wobei ein offenes Muster beigelegt ist
6. Sendungen werden grundsätzlich unfrei übergeben, d.h. z.B. ohne Infopost-Freimachung der Deutschen Post AG (DPAG).

Weitere wichtige Hinweise für Ihre Infopost-Sendungen:

- + Wir behalten uns bei Infosendungen einen Zustellzeitraum von 2-5 Werktagen vor.
- + Stellen Sie Ihre Briefe mit dem Adressfenster nach oben rechts in unsere Postbehälter.
- + Kennzeichnen Sie jeden Behälter mit Ihrer BWPOST-Esslingen Kundenkarte und ergänzen Sie folgende Information: Kiste 1 von x, 2 von x etc.
- + Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Sendungen bedruckbar sind.
Auf Hochglanzpapier können wir beispielsweise keine Frankierung vornehmen. Einfolierte Sendungen können nur auf Anfrage verarbeitet werden.
- + Um eine fehlerfreie Abrechnung zu gewährleisten, muss den Infopost-Sendungen der ausgefüllte und unterschriebene Beförderungsauftrag für Infopostsendungen im Original beigelegt sein.
- + Die Infopost-Sendungen müssen den Einlieferbedingungen entsprechen. Ein offenes Muster muss den Sendungen beigelegt werden. Wir verweisen auf unsere AGB's § 9 Abs. (4)

Bei Abweichungen von den oben genannten Kriterien behalten wir uns vor, ohne Rücksprache, die jeweils geltenden Tarife für Standardsendungen abzurechnen.

Hinweis: Die Abrechnung erfolgt anhand der aktuellen Preisliste für Infopostsendungen. Grundlage für die Abrechnung ist die maschinell durch BWPOST ermittelte Anzahl und das durch BWPOST ermittelte Gewicht der Sendungen. Sendungen, die nicht durch die BWPOST oder deren Systempartner zugestellt werden können, werden zum Porto Brief NATIONAL an die DPAG zur Zustellung übergeben. Eine Portooptimierung der DPAG-Anteile auf Infopost ist ausschließlich bei Adressdatenübermittlung im Vorfeld möglich. Für diese Sendungen wird das Porto gemäß der jeweils gültigen Preisliste der DPAG weiterberechnet. Unzustellbare Infopost wird standardmäßig nicht zurückgesandt, diese Sendungen werden vernichtet. Gegen Aufpreis ist eine Rücksendung möglich. Eine Sendungsrecherche bei Infopost ist grundsätzlich nicht möglich.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BWPOST Esslingen GmbH & Co.KG in der gültigen Fassung, <https://esslingen.bwpost.net/agb.html>. Änderungen und Irrtümer sind vorbehalten.

Für weitere Rückfragen rund um das Thema Briefversand steht Ihnen auch die BWPOST Esslingen GmbH & Co.KG unter der Rufnummer 0711 900383-0 zur Verfügung.